



COMUNE DI PEDEMONTE

PROVINCIA DI VICENZA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 41

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

F.to CAROTTA ROBERTO

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to DOTT. ALFIDI LUIGI

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto che copia della presente delibera viene oggi pubblicata all'albo pretorio comunale, ove resterà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 267/2000.

Addì

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to Zovi Elisa

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

per il decorso del termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000.

per dichiarazione di immediata esecutività ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Addì 03-10-2019

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to Zovi Elisa

La presente copia è conforme all'originale agli atti di questo ufficio.

Addì _____

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Zovi Elisa

OGGETTO:

APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI 2019

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **tre** del mese di **ottobre** alle ore **18:30** nella Sede Municipale, sotto la presidenza del SINDACO CAROTTA ROBERTO e con la partecipazione del Segretario Comunale DOTT. ALFIDI LUIGI, si è riunita la Giunta Comunale.

Il Presidente, accertato il numero legale e dichiarata aperta la seduta, invita la Giunta Comunale a esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione in oggetto, alla quale partecipano:

| | |
|-----------------|----------|
| CAROTTA ROBERTO | Presente |
| CAROTTA DIEGO | Assente |
| CAROTTA MARTINA | Presente |
| | |

Presenti 2 - Assenti 1

PARERI RESI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS. 267/2000

Parere in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**

Data Il Responsabile del Servizio

F.to ALFIDI LUIGI

Parere in ordine alla **REGOLARITA' CONTABILE**

Data Il Responsabile del Servizio

F.to SERMAN MARIA PATRIZIA

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che ai sensi dell'art. 107 e 109 comma 2 del D.Lgs. 267/2000, spetta ai Responsabili dei Servizi la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa e l'adozione di atti e provvedimenti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

VISTO l'art. 169 comma 3 D.Lgs. 267/2000 che rende facoltativa ai comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti la definizione del piano esecutivo di gestione con l'affidamento degli obiettivi di gestione ai Responsabili dei servizi;

VISTO l'art. 197 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 267/2000 che prevede comunque l'attivazione delle procedure di controllo interno di gestione attraverso la predisposizione di un piano di obiettivi;

VISTO il D.Lgs. n. 150/2009 di "*Attuazione della L. 04.03.2009 n.15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni*", in vigore dal 15.11.2009, che disciplina il sistema di valutazione dei dipendenti al fine del miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche e definisce le fasi in cui deve essere articolato il ciclo di gestione della performance e a partire dalla definizione e assegnazione degli obiettivi da parte dell'organo di indirizzo politico-amministrativo;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018;

VISTO il decreto legislativo 27 dicembre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" (decreto Brunetta), così come modificato dal d.lgs. n. 74 del 25 maggio 2017, nonché il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 45 del 12/10/2016 con la quale è stato variato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che disciplina anche il sistema permanente di valutazione del personale;

PRESO ATTO che gli obiettivi del Segretario Comunale sono disciplinati da altra normativa e contrattazione e quindi non vengono qui contemplati;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge,

D E L I B E R A

1. Di approvare il Piano di degli obiettivi per l'anno 2019, **allegato sub 1)** quale parte integrante del presente provvedimento.
2. Di disporre che al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati sarà correlata la valutazione del risultato dei titolari di Posizione Organizzativa e della produttività dei dipendenti.

di dichiarare, con separata unanime votazione, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267.

PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2019

Servizio Segreteria:

Sig.ra Baldessari Franca

Gestione asilo nido integrato comunale "Il Nido degli Gnomi" e accreditamento - Aggiornamento siti comunali dei comuni di Pedemonte e Valdastico. Collaborazione per la parte amministrativa con il servizio patrimonio manutenzione.

Sig.ra Zovi Elisa:

Rapporti con l'Istituto Comprensivo Statale - Pratiche anagrafiche e subentro ANPR

Servizio Edilizia Privata e Urbanistica:

Sig.ra Fontana Deborah

Atti volti all'adozione e successiva approvazione del P.A.T.I. dell'Alta Valle dell'Astico relativo ai Comuni di Lastebasse, Pedemonte, Valdastico (trasmissione atti per pareri Enti competenti; redazione di avvisi e convocazione di assemblee pubbliche; pubblicazione sui giornali; predisposizioni delibere e determine; contatti tra Amministrazione, Tecnici e cittadinanza; ecc.).

Servizio Patrimonio - Manutenzione e Lavori Pubblici - Ambiente

Sig. Antonio Maino

Individuare tutti i danni subiti al patrimonio comunale a seguito degli eventi meteorologici di elevata intensità del 27.10.2018; ottenere tutti i contributi pubblici possibili per la sistemazione; affidare i lavori da eseguire; rendicontare i lavori eseguiti e ottenere i finanziamenti concessi.

Sig. Spagnolo David (dal 01.04.2019)

Ristrutturazione bagno pubblico in Via Carlo Alberto

Scalzeri Michele (dal 16.06.2019)

Sistemazione cimiteri comunali e manutenzione straordinaria edificio scolastico comunale

Carotta Arianna (dal 02.09.2019)

Rapporti diretti con le insegnanti, genitori e volontari in supporto all'ufficio segreteria

Servizio Finanziario e Tributi

Sig.ra Maria Patrizia Serman

Approvazione consuntivo 2018 entro il 30.04.2019 di entrambi gli enti – Predisposizione conteggi ccddi 2018-2019 sottoscrizione contratto 2018-2019 erogazione produttività 2018 – attribuzione progressioni orizzontali 2019 e riparto produttività collettiva 2018 entro novembre 2019

Sig.ra Silvia Fabrello

Avvio programma riesumazioni cimitero di Brancafora

Sig.ra Turcato Adele:

ridurre tempi di emissione ordinativi di riscossione per i versamenti effettuati nel conto di tesoreria con finalità di avere situazione aggiornata del mastro contabile e tempestività andamento delle entrate. Utilizzo importazione e copertura da carte contabili non in utilizzo fino al 31.12.2018

Servizio Demografici

Sig.ra Emanuela Zecchinati

Dematerializzazione liste elettorali Pedemonte