



COMUNE DI PEDEMONTE

PROVINCIA DI VICENZA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 55

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

F.to CAROTTA ROBERTO

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to DOTT. ALFIDI LUIGI

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto che copia della presente delibera viene oggi pubblicata all'albo pretorio comunale, ove resterà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 267/2000.

Addì

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to Zovi Elisa

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

☐ per il decorso del termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000.

☐ per dichiarazione di immediata esecutività ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Addì 14-10-2020

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to Zovi Elisa

La presente copia è conforme all'originale agli atti di questo ufficio.

Addì _____

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Zovi Elisa

OGGETTO:

APPROVAZIONE OBIETTIVI ANNO 2020

L'anno **duemilaventi** il giorno **quattordici** del mese di **ottobre** alle ore **12:30** tramite il portale di Paubio Tecnologia, sotto la presidenza del SINDACO CAROTTA ROBERTO e con la partecipazione del Segretario Comunale DOTT. ALFIDI LUIGI, si è riunita la Giunta Comunale.

Il Presidente, accertato il numero legale e dichiarata aperta la seduta, invita la Giunta Comunale a esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione in oggetto, alla quale partecipano:

CAROTTA ROBERTO	Presente
CAROTTA DIEGO	Assente
CAROTTA MARTINA	Presente

Presenti 2 - Assenti 1

PARERI RESI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS. 267/2000

Parere Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**

Data 14-10-2020

Il Responsabile del Servizio

F.to ALFIDI LUIGI

Parere Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' CONTABILE**

Data 14-10-2020

Il Responsabile del Servizio

F.to CAROTTA ROBERTO

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che ai sensi dell'art. 107 e 109 comma 2 del D.Lgs. 267/2000, spetta ai Responsabili dei Servizi la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa e l'adozione di atti e provvedimenti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

VISTO l'art. 169 comma 3 D.Lgs. 267/2000 che rende facoltativa ai comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti la definizione del piano esecutivo di gestione con l'affidamento degli obiettivi di gestione ai Responsabili dei servizi;

VISTO l'art. 197 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 267/2000 che prevede comunque l'attivazione delle procedure di controllo interno di gestione attraverso la predisposizione di un piano di obiettivi;

VISTO il D.Lgs. n. 150/2009 di *“Attuazione della L. 04.03.2009 n.15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni”*, in vigore dal 15.11.2009, che disciplina il sistema di valutazione dei dipendenti al fine del miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche e definisce le fasi in cui deve essere articolato il ciclo di gestione della performance e a partire dalla definizione e assegnazione degli obiettivi da parte dell'organo di indirizzo politico-amministrativo;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018;

VISTO il decreto legislativo 27 dicembre 2009, n. 150 *“Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”* (decreto Brunetta), così come modificato dal d.lgs. n. 74 del 25 maggio 2017, nonché il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* e s.m.i.;

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 45 del 12/10/2016 con la quale è stato variato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che disciplina anche il sistema permanente di valutazione del personale;

PRESO ATTO che gli obiettivi del Segretario Comunale sono disciplinati da altra normativa e contrattazione e quindi non vengono qui contemplati;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge,

D E L I B E R A

1. Di approvare il Piano di degli obiettivi per l'anno 2020 già comunicato ai dipendenti comunali in via informale dal Sindaco nel corso del mese di febbraio 2020, **allegato A)** quale parte integrante del presente provvedimento.
2. Di disporre che al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati sarà correlata la valutazione del risultato dei titolari di Posizione Organizzativa e della produttività dei dipendenti.

di dichiarare, con separata unanime votazione, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267.

Allegato A)

PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2020

Servizio Edilizia Privata e Urbanistica:

Sig.ra Dalle Carbonare Maria Cristina

Sistemare arretrato in edilizia privata di circa 5 anni comprensivo di archivi e registrazioni su portale. Archiviazione e catalogazione di tutta la documentazione dei lavori pubblici degli anni scorsi.

Servizio Patrimonio - Manutenzione e Lavori Pubblici - Ambiente

Scalzeri Michele

Sistemazione cimiteri comunali e Sistemazione del verde, fiori e cimiteri comunali

Carotta Arianna

Rapporti diretto con le insegnanti, genitori e volontari per il trasporto scolastico

Servizio Finanziario

Dott.ssa Vallortigara Francesca

Sistemazione accertamenti arretrati dal 2016 al 2019: recupero delle somme dovute da parte di altri Enti.

Acquisizione competenze di base per la redazione del bilancio di previsione, equilibri di bilancio e assestamento

Servizio Demografici

Sig.ra Zovi Elisa

Dematerializzazione liste elettorali Pedemonte e trascrizione pratiche AIRE anni dal 2016 al 2018 rimaste inevase