



# COMUNE DI PEDEMONTE

PROVINCIA DI VICENZA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 9

Letto, confermato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**

F.to CAROTTA ROBERTO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to DOTT. PELLIZZARI  
GIANCARLO

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto che copia della presente delibera viene oggi pubblicata all'albo pretorio comunale, ove resterà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 267/2000.

Addì

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

F.to Zovi Elisa

### DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- ☐ per il decorso del termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000.
- ☐ per dichiarazione di immediata esecutività ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Addì 26-02-2021

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

F.to Zovi Elisa

La presente copia è conforme all'originale agli atti di questo ufficio.

Addì \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Zovi Elisa

OGGETTO:

**APPROVAZIONE OBIETTIVI ANNO 2021**

L'anno **duemilaventuno** il giorno **ventisei** del mese di **febbraio** alle ore **12:00**, tramite la piattaforma google meet, sotto la presidenza del SINDACO CAROTTA ROBERTO e con la partecipazione del Vice Segretario Comunale DOTT. PELLIZZARI GIANCARLO, si è riunita la Giunta Comunale.

Il Presidente, accertato il numero legale e dichiarata aperta la seduta, invita la Giunta Comunale a esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione in oggetto, alla quale partecipano:

|                 |                             |
|-----------------|-----------------------------|
| CAROTTA ROBERTO | Presente in videoconferenza |
| CAROTTA DIEGO   | Presente in videoconferenza |
| CAROTTA MARTINA | Presente in videoconferenza |

Presenti 3 - Assenti 0

### PARERI RESI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS. 267/2000

Parere Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**

Data 24-02-2021

Il Responsabile del Servizio

F.to DOTT. PELLIZZARI GIANCARLO

Parere Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' CONTABILE**

Data 24-02-2021

Il Responsabile del Servizio

F.to CAROTTA ROBERTO

**LA GIUNTA HA AVUTO LUOGO ALLE 12.00 TRAMITE GOOGLE MEET, AI SENSI E  
PER GLI EFFETTI DEL DECRETO DEL SINDACO N. 2 DEL 30/03/2020**

**LA GIUNTA COMUNALE**

PREMESSO che ai sensi dell'art. 107 e 109 comma 2 del D.Lgs. 267/2000, spetta ai Responsabili dei Servizi la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa e l'adozione di atti e provvedimenti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

VISTO l'art. 169 comma 3 D.Lgs. 267/2000 che rende facoltativa ai comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti la definizione del piano esecutivo di gestione con l'affidamento degli obiettivi di gestione ai Responsabili dei servizi;

VISTO l'art. 197 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 267/2000 che prevede comunque l'attivazione delle procedure di controllo interno di gestione attraverso la predisposizione di un piano di obiettivi;

VISTO il D.Lgs. n. 150/2009 di "*Attuazione della L. 04.03.2009 n.15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni*", in vigore dal 15.11.2009, che disciplina il sistema di valutazione dei dipendenti al fine del miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche e definisce le fasi in cui deve essere articolato il ciclo di gestione della performance e a partire dalla definizione e assegnazione degli obiettivi da parte dell'organo di indirizzo politico-amministrativo;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018;

**VISTO** il decreto legislativo 27 dicembre 2009, n. 150 "*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*" (decreto Brunetta), così come modificato dal d.lgs. n. 74 del 25 maggio 2017, nonché il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e s.m.i.;

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 45 del 12/10/2016 con la quale è stato variato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che disciplina anche il sistema permanente di valutazione del personale;

PRESO ATTO che gli obiettivi del Segretario Comunale sono disciplinati da altra normativa e contrattazione e quindi non vengono qui contemplati;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge,

**D E L I B E R A**

1. Di approvare il Piano di degli obiettivi per l'anno 2021 comunicato ai dipendenti comunali in via informale dal Sindaco nel corso del mese di febbraio 2021, **allegato A)** quale parte integrante del presente provvedimento.

2. Di disporre che al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati sarà correlata la valutazione del risultato dei titolari di Posizione Organizzativa e della produttività dei dipendenti.

di dichiarare, con separata unanime votazione, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267.

## Allegato A)

# PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2021

### **Servizio Edilizia Privata e Urbanistica:**

Sig.ra Dalle Carbonare Maria Cristina

*conclusione e definizione opere pubbliche in essere*

*avvio procedura per nuova opera relativa alla ciclopedonale Astico*

*avvio procedura per opera fondi ODI 2021*

*definizione e conclusione PATI comuni di Pedemonte, Valdastico, Lastevasse*

### **Servizio Patrimonio - Manutenzione e Lavori Pubblici - Ambiente**

Scalzeri Michele

*Gli obiettivi fissati per il 2021 per il dipendente MICHELE SCALZERI sono:*

- *manutenzione del verde e fiori;*
- *sistemazione sentieri mediante installazione della segnaletica;*
- *manutenzione scuola con la sistemazione settimanale della mensa scolastica;*
- *manutenzione palizzata Gorgo Santo;*
- *installazione e cura delle luminarie e addobbi natalizi*
- *spazzatura neve;*

Carotta Arianna

*Rapporti diretto con le insegnanti, genitori e volontari per il trasporto scolastico*

### **Servizio Finanziario**

Dott.ssa Vallortigara Francesca

*Consolidamento acquisizione competenze di base per la redazione del bilancio di previsione, equilibri di bilancio e assestamento*

*Acquisizione competenze di base per la redazione del rendiconto*

### **Servizio Demografici**

Sig.ra Zovi Elisa

*Riallineamento delle posizione AIRE e digitalizzazione delle liste elettorali*